



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมวด 4 ข้อ 19 ข้อ 20 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิ กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี มีตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา
อัตราจ้างเดือนละ 9,400 บาท (พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด)

ส่วนการศึกษาฯ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- 2.3 เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดเชื้อเฉียบพลันให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

2.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.8 ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.9 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

2.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

2.14 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

3. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก

4. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะเปิดรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 4-15 สิงหาคม 2557 โดยผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ วันที่ 4-15 สิงหาคม 2557 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ในวันและเวลาราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

หลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมกับใบสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้อง

2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1.5x2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน 3 แผ่น

3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ

6. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

7. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

8. ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุสามเณร

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่ให้สิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ยกเว้นไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์กรบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกใน วันที่ 15 สิงหาคม 2557 โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ทั้งนี้องค์กรบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิสอบเข้าสอบได้ เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

8. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

8.1 หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน 50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

1. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

การทดสอบความรู้ความสามารถในด้าน

1. คิดหาเหตุผล
2. ความรู้เกี่ยวกับการเมืองเศรษฐกิจ สังคม
3. ความรู้เกี่ยวกับการวัดผลทางการศึกษา
4. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

2. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้วิชาภาษาไทย โดยการให้สรุปข้อความ และหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือ บทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบ

1. หลักการใช้ภาษา
2. หลักภาษา
3. การสรุปข้อความ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน 30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 20 คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

9. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะดำเนินการสอบใน วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ดังนี้

พนักงานจ้างภารกิจ

	วิชาที่สอบ	เวลา	คะแนนเต็ม
ภาคเช้า	1. ความรู้ความสามารถทั่วไป	09.00-11.00 น.	50
	2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	11.00-12.00 น.	30
ภาคบ่าย	สอบสัมภาษณ์	13.00 น. เป็นต้นไป	20

10. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สอบได้ต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในการสอบคัดเลือก และจะประกาศผลการสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด – ต่ำสุด

ในวันที่ 22 สิงหาคม 2557

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

12. การบรรจุแต่งตั้ง

1. ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.)

2. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้อย่างถาวร และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(นายสมัช นกรไพโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ)

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

.....

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิจ และมีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทยไม่น้อยกว่า นาทีละ 42 คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ 30 คำ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
4. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี

ส่วนการศึกษาฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการศึกษา หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
6. ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี